

Принято
решением педагогического совета
от 25.09.2023 г. № 2

Утверждено
приказом МКДОУ д/с «Радуга»
от 26.09.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
«РАДУГА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее - МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МКДОУ.

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ.

1.4 Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МКДОУ, принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1 Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной, областной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МКДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развитие воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1 Родительское собрание МКДОУ:

- выбирает Родительский комитете МКДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МКДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МКДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной оздоровительной и воспитательной деятельности в МКДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МКДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МКДОУ (группы);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателем группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МКДОУ (группе)
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МКДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МКДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленное на развитие МКДОУ совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Родительский комитет МКДОУ;
- требовать от Родительского комитета МКДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1 В состав родительского собрания входят все родители(законные представители) воспитанников МКДОУ (группы).

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава в Родительский комитет МКДОУ (группы).

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета МКДОУ.

5.5 Общее Родительское собрание МКДОУ ведет заведующий МКДОУ совместно с председателем Родительского комитета МКДОУ.

5.6 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания ;
- совместно с заведующим МКДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ.

5.8.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ (группы).

5.10.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МКДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6 Взаимодействие родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МКДОУ.

7 Ответственность родительского собрания

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8 Делопроизводство родительского собрания

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу
Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу

